

國立屏東大學資訊管理學系學生學習輔導機制實施辦法全文

103 年 11 月 19 日 103 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過
103 年 12 月 12 日 103 學年度第 1 學期第 3 次商管學院院務會議備查
104 年 9 月 9 日 本學系 104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
104 年 9 月 24 日 資訊學院 104 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正備查通過

第一條 為協助學生適應課業學習，特訂定本學系學生學習輔導機制實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法之輔導對象為資訊管理學系日間部與進修部全體學生。

第三條 本辦法之輔導人員包括資訊管理學系系主任、導師與全系教師。

第四條 實施辦法：

一、身心障礙學生之學習輔導：

- (一) 領有身心障礙手冊的學生，對於需要加強的學科，得填寫申請表向學輔中心申請課業加強，由該科之任課教師安排每週一小時的個別補救教學。
- (二) 學生是否需要接受教師的個別補救教學，以及可以接受幾個科目的個別補救教學，由學輔中心評估學生的實際情況後核定。
- (三) 教師同意學生申請的個別補救教學後，得與學生約定每週一小時的個別補救教學，每次實施師生皆須填寫簽到表與回饋單。
- (四) 缺曠課過多學生之輔導：每位教師須於上課時實施點名，對於曠課過多的學生，須進行了解與輔導，必要時可與導師聯繫並共同輔導。

二、課業低成就學生之學習輔導：

- (一) 教師須在授課大綱中明訂預警系統，提醒學習情況不佳的學生注意個人成績。對於達到警戒水準的學生，教師須予以提醒與個別輔導。
- (二) 對於前一學期不及格學分數達修習學分數二分之一以上者，由導師進行期初預警輔導與追蹤。
- (三) 期中成績公佈後，對於成績不及格的學生，教師需主動晤談了解學生的學習情況，並且加強輔導。

三、一般性學生之學習輔導：

(一) 實習訪視輔導：

- 1、本學系學生進行校外實習時，實習委員會須分派本系教師到學生實習的機構進行訪視輔導，每位學生皆分配一位訪視老師。
- 2、訪視老師於訪視時須填寫實習訪視紀錄表，確實了解學生的實習情況，並及時提供協助。
- 3、訪視教師得就學生實習的情況與系上的實習行政督導進行聯繫，以對學生提供必要的協助。

(二) 學生學習歷程檔案(e-portfolio)建置與輔導：

- 1、本學系新生於新生始業輔導時，安排輔導人員協助新生至電腦教室建置學生學習歷程檔案(e-portfolio)。
- 2、班級導師應利用班會時間，不定期向學生宣導應隨時更新學習歷程檔案。
- 3、班級導師應定期至學生學習歷程檔案(e-portfolio)檢視學生學習狀

況，並適時追蹤給予輔導。

第五條 本學系專任教師及各科授課教師應協助輔導學生之課業學習，並提供學生特定晤談時段 (office hour) 及彈性預約輔導時段。

第六條 授課教師於輔導學生過程中，遇有特殊案例，應向本系提出報告，必要時得加開教學研討會議，共商輔導事宜。

第七條 本辦法經系務會議通過，並報院務會議備查，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：資訊管理學系